

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

☎ 0447246409, fax 0447235033

REGON 590648333

NIP 773-22-82-071

Znak sprawy: RZ.271.1.32.2016

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### Zamawiający:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. 44 724 55 73, faks: 44 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta**”

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, tj. Dz. U. z 2016r. poz. 380) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr poz. 885)

**WÓJT GMINY**

*Franciszek Szmigiel*

.....  
Zatwierdzam dnia 01.08.2016 r.

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,  
WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA
- ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ XIV. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA
- ROZDZIAŁ XV. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY
- ROZDZIAŁ XVI. KONTAKT

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z treścią uchwały Nr XXVIII/150/16 z dnia 28.06.2016 r. oraz procedurami i problematyką określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587);
- 3) ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zmianami);
- 4) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) niniejszej umowie.

Szczegółowy opis prac określa „Harmonogram prac projektowych” stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Etap I - wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu – nie później niż do dnia **1 lutego 2017 roku**
2. Etap II - Skompletowanie dokumentacji planistycznej – nie później niż do dnia **6 marca 2017 roku**
3. Termin wykonania został szczegółowo określony w „Harmonogramie prac projektowych”

### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Sposób oceny: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia woli w tym zakresie, złożonego wg wzoru: -załącznik nr 2

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- a) wykonał w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym co najmniej **dwa** miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż **85 ha**, sporządzone według procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. oraz w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udokumentował, że uchwały w sprawie uchwalenia planów nie zostały unieważnione przez właściwego Wojewodę lub sąd powszechny.

Sposób oceny: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz usług” – na zał. nr 5 oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Wykonawca wykazę, że dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do sporządzania projektów mpzp na podstawie art. 5 ustawy z dnia 23 marca 2013 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami). Projektant planu:
  - w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcje głównego projektanta przy co najmniej jednym uchwalonym i obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, sporządzonym według procedur i problematyki określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o powierzchni co najmniej 85 ha,
- 2) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
- 4) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - analiz i opracowań branżowych, w tym: system transportowy, infrastruktura techniczna.

Sposób oceny: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” oraz złożonego oświadczenia woli w tym zakresie wg wzorów: – załączniki nr 4

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Sposób oceny: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia woli w tym zakresie, złożonego wg wzoru: - załącznik nr 2

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.
3. Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.
4. Odpis z właściwego organu rejestrowego albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający prawo Oferenta do występowania w obrocie prawnym oraz stwierdzający, że zakres jego działania odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należyście
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujących się

doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Każda poprawka w ofercie winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
4. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
5. Koperta będzie oznaczona:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta”. Nie otwierać przed 17.08.2016r. godz. 11:30**

6. Koperta będzie zaadresowana na zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

7. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia na formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
  - ustalenie ceny netto za całość prac, uwzględniającej koszty przygotowania dokumentacji planistycznej, planu miejscowego i ich kopii, wersji elektronicznej oraz wszelkiego rodzaju opłaty występujące na etapie przygotowania opracowań objętych zamówieniem,
  - ustalenie wartości podatku VAT,
  - ustalenie wartości brutto całego zamówienia, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.
6. Stawki i ceny przedstawione przez Oferenta w ofercie są niezmiennie i nie będą podlegały zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (**Cena 100 %**).

## **ROZDZIAŁ X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie – Kodeks cywilny,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 – sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.08.2016 r. godz. 11:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 - sala obrad w dniu **17.08.2016 r. godz. 11:30**

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **ROZDZIAŁ XIV. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XV. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego.

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.

## **ROZDZIAŁ XVI. KONTAKT**

Uprzejmie proszę o kontaktowanie się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości przed terminem składania ofert, pod nr tel. 44 724 55 73, 44 724 64 09 p. Dorota Oczkowska lub p. Krzysztof Szczepański

Załącznikami do postępowania są:

1. załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
2. załącznik nr 2 - wzór oświadczenia
3. załącznik nr 3 - projekt umowy
4. załącznik nr 4 - wykaz osób
5. załącznik nr 5 - wykaz usług
6. załącznik nr 6 - uchwała Rady Gminy, mapa obszaru objętego opracowaniem

WÓJT GMINY  
  
Franciszek Szumigiel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail: .....

NIP: ..... województwo .....

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
=====

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta**”

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:**

cena netto - ..... zł

podatek VAT .....% - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie brutto:

.....

**2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

#### Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

6. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ..... lub e-mail: .....

8. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:\*

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami\***

10. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

11. Warunki gwarancji zgodnie z zapisami ustalonymi we wzorze umowy.

12. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. \*

13. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. \*

14. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: .....

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)





## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania na: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta**”

Oświadczamy że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy lub będziemy dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego**

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki** z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki w imieniu której działa:

**Wójt Gminy – Franciszek Szmigiel**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a .....  
siedziba

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego, (postępowanie o znak: .....) przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny (j.t. Dz.U.2016.380 z późn. zm) o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.:  
Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego nad Zalewem Sulejowskim, w zachodniej części wsi: Smardzewice, Tresta w Gminie Tomaszów Mazowiecki

– na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działań z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
2. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na II etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac projektowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w planach rozwiązaniami oraz sesji rady gminy, na której uchwalony będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w tym przewidzianych w „Harmonogramie prac projektowych”.
5. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z treścią uchwały Nr XXVIII/150/16 z dnia 28.06.2016 r. oraz procedurami i problematyką określonymi w:
  - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2016 poz. 778 ze zmianami);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587);

- 3) ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U.2016.353 ze zmianami);
  - 4) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego;
  - 5) niniejszej umowie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
- 1) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
  - 2) wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego
  - 3) ponoszenia kosztów związanych z opiniowaniem projektów planów przez komisję architektoniczno-urbanistyczną.

## **§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie prac projektowych”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem z planem zagospodarowania przestrzennego.

## **§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem zakresie realizacji i odbioru prac będzie Dorota Oczkowska, tel. 44 724 55 73, faks: 44 723 50 33, e-mail: oczkowska.d@gmina.tomaszow.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie p., .....tel....., mail:.....
3. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

## **§ 4**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, także drogą elektroniczną (na wskazane adresy mail – ze skutkiem doręczenia w dniu przesłania wiadomości e-mail).

## **§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia wymienione w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminach określonych w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik do umowy.

## **§ 7.**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiać będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego podetapu/etapu prac.
2. Przekazanie materiałów opracowanych dla poszczególnych podetapów/etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, oraz potwierdzenia przeprowadzenia wymaganej procedury związanej z opracowaniem Planu.
3. Protokół przekazania Zamawiającemu projektu Planu gotowego do uchwalenia przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie

Wykonawcy, że projekt Planu został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że został wydany w stanie kompletnym umożliwiającym podjęcie stosownej uchwały przez Radę Gminy.

4. Protokół przekazania dokumentacji planistycznej zawiera wykaz dokumentacji i oświadczenie Wykonawcy, że przekazana dokumentacja planistyczna jest kompletna i zgodna z obowiązującymi przepisami.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i realizację wszystkich obowiązków należących do Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + 23% VAT, brutto ..... zł. (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest „*protokół zdawczo-odbiorczy prac objętych I lub II etapem zamówienia*”,
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu odbywać się będzie w następujących transzach:
  - I transza w wysokości 70 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego dla prac objętych I etapem zamówienia, płatna do 30 dni od daty otrzymania faktury
  - II transza w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po ogłoszeniu Uchwały Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki w sprawie przyjęcia Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, płatna do 30 dni od daty otrzymania faktury
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady Wykonawca bezpłatnie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady projektu lub jego części w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad projektu lub jego części podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru poszczególnych etapów opracowania z wykorzystaniem koreferatu wykonanego w trybie zlecenia zewnętrznego.
7. W przypadku usług wykonywanych przez Podwykonawców, faktury Wykonawcy zostaną uregulowane po udokumentowaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców przez Wykonawcę. Fakt otrzymania należności Podwykonawca potwierdza oświadczeniem na piśmie.

#### § 9.

1. Strony postanawiają, że odbiory i rozliczenie usług za dany etap będą następowały zgodnie z Harmonogramem prac projektowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza jeden odbiór częściowy po zrealizowaniu zakresu objętego I etapem zamówienia i fakturowanie częściowe do wysokości 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy.

#### § 10.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę całości lub części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac: .....
3. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
4. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, co Wykonawca ma obowiązek uwzględnić przy decyzji o dacie wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.

5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
7. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

#### **§ 11.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie straty i szkody, które spowodował w czasie realizacji zamówienia.

#### **§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich dłużej niż 1 miesiąc pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym prace powinny być rozpoczęte lub od dnia doręczenia wezwania do ich kontynuowania lub realizowania zgodnie z Umową.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 13.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania danego podetapu lub etapu przedmiotu umowy – w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia usług określono w harmonogramie prac projektowych),
  - 2) Za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, z wyłączeniem przesłanek określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzycelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie usunie wszystkich wad wskazanych w ramach danego etapu prac, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego,

- 2) Wykonawca odmówi uwzględnienia stanowiska Wójta Gminy bez uzasadnienia prawnego lub w inny rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

#### § 15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w przypadku:
  - 1) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku i dotyczyć będzie tych należności, które zostały wykonane terminowo w okresie obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
  - 2) zmiany przedstawicieli stron umowy i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
  - 3) Zmiany Harmonogramu prac projektowych.
  - 4) Zmiany terminu wykonania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym termin realizacji poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze opracowania projektu planu, powstania niezależnych od Wykonawcy okoliczności mających wpływ na realizację pracy, szczególnie w przypadku:
    - a) zmiany przez Zamawiającego materiałów wejściowych na podstawie, których Wykonawca wykonuje pracę,
    - b) konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie,
    - c) potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy,
    - d) gdy na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania projektu Studium, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu, uwzględniania materiałów bieżących, wprowadzających istotne zmiany w projekcie.
    - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
    - f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
4. Zmiana Umowy dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy

#### § 16.

1. Z chwilą wydania każdego z etapów dzieła Zamawiającemu - Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane z danym etapem na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową
  - 2) w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
  - 4) wykorzystanie i udostępnienie dzieła w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich (wydania każdego z etapów dzieła) utwór jest wolny od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby.
4. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 8 umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego sporządzi i prześle Zamawiającemu pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń planu.

#### **§ 17.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty wykonania całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres równy gwarancji.
3. W przypadku zaskarżenia uchwały do Sądu Administracyjnego w okresie 2 lat od uchwalenia planu, Wykonawca, w ramach rękojmi będzie zobowiązany do przygotowania pism ustosunkowujących się do wskazanych uchybień i naruszeń, a w razie stwierdzenia nieważności planu w całości lub części Wykonawca dokona czynności usuwających niezgodności będące przyczyną nieważności.

#### **§ 18.**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § ust. 5.
2. W ewentualnych sporach mogących wynikać z niniejszej umowy, Strony – po wyczerpaniu polubownego załatwienia – przyjmują rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\*wersja cyfrowa oznacza zapis na nośniku cyfrowym w następujących formatach:

- a) rastrowym w postaci plików JPG, geotiff oraz Pdf o rozdzielczości minimum 300 DPI, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału wykonawcy;
- b) wektorowym, obiektowym w standardzie Geoxa MPZP Wypis lub całą bazę danych wektorowych i rastrowych w postaci plików shapefiles oraz pliku zawierającego ustawienia projektu, wraz z dokładnym opisem struktury projektu, ścieżek dostępu do warstw wektorowych, opisów warstw oraz ich kodów atrybutowych w postaci plików MS Word lub Excel.

\*\*format do publikacji oznacza zapis na nośniku cyfrowym w formacie LAPX Standard Edytora Aktów Prawnych

## HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

### 1. Zamówienie obejmuje:

- 1.1. sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego nad Zalewem Sulejowskim, w zachodniej części wsi: Smardzewice, Tresta w Gminie Tomaszów Mazowiecki, zwanego dalej planem składające się z części tekstowej i graficznej – zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej upzp, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- 1.2. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko, zwana dalej uoos;
- 1.3. opracowanie projektu planu zawierającego część tekstową i graficzną w wersji papierowej (barwnej) oraz w technice elektronicznej;
- 1.4. wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - wykonania prac przygotowawczych, w tym m. in. analizy istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego planem, analizy wniosków złożonych po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu, itp.,
  - uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych w poszczególnych fazach procedury planistycznej zgodnie z upzp i uoos.,
  - wprowadzenia w projekcie planu zmian wynikające z uzgodnień,
  - dokonania analizy i opracowania propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
  - wprowadzenia zmiany wynikające z uwag pozytywnie rozpatrywanych przez Wójta Gminy,
  - ponowienia czynności procedury planistycznej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa;
- 1.5. inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych);
- 1.6. zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.
- 1.7. Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowania projektu planu w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów, ponosząc tylko i wyłącznie koszt przesyłek (opłata pocztowa) oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie. Treść merytoryczną przygotowywać będzie Wykonawca we współpracy z Zamawiającym;
- 1.8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w upzp oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania projektu planu oraz dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste;
- 1.9. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia, uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych merytorycznych spotkaniach organizowanych



przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia;

- 1.10. Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt;
- 1.11. Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem z projektem planu;
- 1.12. Opracowanie projektu planu oraz innych dokumentów sporządzanych na jego potrzeby podlegać będzie akceptacji Zamawiającego, powinny też uwzględniać wnioski i uwagi przekazywane przez Zamawiającego;
- 1.13. Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia fazami zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy;

## **2. Przekazanie materiałów wejściowych.**

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dacie podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego planu miejscowego i jego sąsiedztwa), nie później jednak niż do dnia 9 września 2016r.:

- 1) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu,
- 2) kopię uchwały o przystąpieniu do planu miejscowego,

## **3. Harmonogram prac nad projektem planu.**

### **3.1. Etap I – Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu – nie później niż do 1 lutego 2017 r.**

#### **3.1.1. Podetap I – Prace wstępne**

- 1) termin: 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy;
- 2) przedmiot przekazania: projekty zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń związanych z przystąpieniem do sporządzenia planu – 1 komplet (wersja papierowa + elektroniczna w formacie MS Word);

#### **3.1.2. Podetap II - Zebranie wniosków do planów. Opracowanie koncepcji planu.**

- 1) termin: 14 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zebranych wniosków do planu;
- 2) przedmiot przekazania:
  - a) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków – 1 egzemplarz,
  - b) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz,
  - c) koncepcje planu (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz (w wersji papierowej i cyfrowej\*).

#### **3.1.3. Podetap III – Opracowanie projektu planu.**

- 1) termin: 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji koncepcji planów z ewentualnymi uwagami;
  - a) przedmiot przekazania: projekty planów przygotowane do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej\*) – 3 egzemplarze;
  - b) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) w wersji papierowej i cyfrowej\* – 3 egzemplarze;

- c) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.
- d) projekty wystąpień o opinię do projektu planu (wersja elektroniczna) – 1 komplet,
- e) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu (wersja elektroniczna) – 1 komplet,

**3.1.4. Podetap IV – Ewentualna korekta projektu planu w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania.**

- 1) termin: 14 dni licząc od dnia następnego od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienie do projektu planu;
- 2) przedmiot przekazania:
  - a) projekt planu (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej\*) – 1 egzemplarz, tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba;
  - b) prognozy skutków finansowych uchwalenia planów – 1 egzemplarz,
  - c) projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze lub gruntów leśnych na cele nieleśne (jeśli istnieje taka potrzeba) – 2 egzemplarze,
  - d) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektów planów do publicznego wglądu oraz o terminie wyznaczenia dyskusji publicznej – 1 komplet,

**3.1.5. Podetap V – Ewentualna korekta projektu planu w wyniku procedury wyłożenia.**

- 1) termin: 14 dni licząc od dnia następnego od daty otrzymania ostatecznej uwagi do projektu planu, albo od otrzymania od Zamawiającego informacji, że w ustalonym terminie żadna uwaga nie wpłynęła, a w przypadku ponownego uzgodnienia projektu planu – od otrzymania ostatecznego uzgodnienia;
- a) przedmiot przekazania: propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do planu – 1 egzemplarz,
- b) projekty wystąpienia o ponowne uzgodnienie (tylko w przypadku takiej konieczności) – 1 komplet,
- c) projekt planu (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej\*) – 1 egzemplarz, tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,
- d) lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz,

**3.2. Etap II – Skompletowanie dokumentacji planistycznej – nie później niż do 6 marca 2017 r.**

- 1) termin: 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od dnia uchwalenia planu przez Radę Gminy;
- 2) przedmiot przekazania:
  - a) dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz w wersji papierowej
  - b) plan miejscowy (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) - 5 egzemplarzy,
  - c) przygotowanie uchwały w formie do publikacji\*\* w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego (uchwała + rysunek).

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu publicznym na:

**Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)

--	--	--	--	--

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu oryginalne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

....., data .....

.....  
( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w przetargu publicznym na udzielenie zamówienia pn.:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta”**oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi:

Rodzaj opracowania	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa
Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni ..... ha			
Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni ..... ha			

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi obejmuje różne rodzaje usług projektowych, oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje usług projektowych wraz z ich wartościami, które są wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

....., data .....

v 85 h9

**UCHWAŁA NR XXVIII/150/16**  
**RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
z dnia 28 czerwca 2016 r.

**o zmianie Uchwały Nr XXII/120/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 8 lutego 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego nad Zalewem Sulejowskim, w zachodniej części wsi: Smardzewice, Tresta w Gminie Tomaszów Mazowiecki**

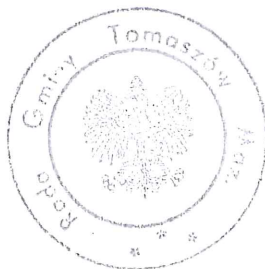
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446) i art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2016.778) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XXII/120/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 8 lutego 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego nad Zalewem Sulejowskim, w zachodniej części wsi: Smardzewice, Tresta w Gminie Tomaszów Mazowiecki w zakresie granic obszaru objętego uchwałą.

§ 2. Granice obszaru, o którym mowa w § 1 określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Gminy

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pierścińska".

Krystyna Pierścińska

Załącznik Graficzny  
do Uchwały Nr XXVIII/150/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 28 czerwca 2016 r.

o zmianie Uchwały Nr XXII/120/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 8 lutego 2016 r.  
w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla terenu położonego nad Zalewem Sulejowskim, w zachodniej części wsi: Smardzewice, Tresta  
w Gminie Tomaszów Mazowiecki

Skala 1 : 7000

**OZNACZENIA**



Granice obszaru objętego miejscowym planem  
zagospodarowania przestrzennego

